

皆さんの考えたイベントまたは展示の企画を募集します！



築上町図書館 築きのもり

趣味やサークルなど普段の活動の発表やみんなが集まって楽しむ場を提供するため、築上町図書館築きのもりのスペースを使ってイベントや展示の企画を募集します。「やってみたいこと」を形にしてみませんか？個人でも団体でも、皆さんのご応募をお待ちしています。

募集内容

築上町図書館 築きのもりのスペースを利用して、令和8年4月1日(水)～令和8年9月30日(水)までの期間に実施する築上町で活動している皆さん手づくりの**イベント企画**または**展示企画**を募集します。

募集期間

令和8年2月1日から3月31日(火)まで

※ 実施決定は3月中

実施場所

築上町図書館築きのもり 各スペース(築上町及び図書館ホームページに掲載)

応募資格

築上町に在住または在学・在勤で、主に町内で活動している方

※ 応募方法等、詳しくは、令和8年度上半期(4月～9月)築上町図書館築きのもりイベント・展示募集要項をご覧ください。(築上町及び図書館ホームページにも掲載)

お問い合わせ先 築上町図書館 Tel.0930-52-0001

裏面へ

☆募集する図書館でのイベントの企画・運営 (図書館内外を使用) ↪

- おはなし会・読み聞かせ・読書活動(日本語)(英語) ↪
- クラフト・工作、キャンドル作り、ヒンメリ作り、折り紙、ミニコンサート、
囲碁将棋教室、しおり・絵手紙・プリザーブドフラワー・マスコット等作成、
講話・学習会(スマホ、子育て、婚活、終活)、親子ヨガ、絵本作り、
靴飛ばし大会、紙飛行機大会、等々 ↪

～やってみたいが、現実になるかも～ ↪

☆募集する図書館での展示の企画・運営 (図書館内を使用) ↪

- 読書活動に関する展示(読書感想画・文、ポップによる本の紹介) ↪
- 日頃の趣味・活動による企画(書道展、写真展、絵画展、華道展、
陶芸展、絵手紙展、郷土関係展 等々) ↪
- 季節の企画(十二節氣、敬老の日、ハロウィン、クリスマス 等々) ↪

～普段の活動の披露の場として～ ↪

築上町図書館 築きのもり 利用場所一覧と人數目安

※ イベントの内容や形態によって変動可能

※ [展示可] 以外は、展示企画不可

築きのもり1階

■エントランスホール

5×8=40 m² 定員 20名

■ひだまり(お話しの部屋)

4×4=16 m²着席 定員 30名

屋外

■テラス(カフェ後方～)

12×17=204 m² 定員 100名

■芝生広場、駐車場、その他

定員 制限なし

築きのもり2階

■視聴覚室・集会室

8×9=72 m² (2室計) 定員 30名

築きのもり3階

■多目的スペース1・2 [展示可]

4.4×7.6=33.4 m²(×2) 定員 20名

令和8年度上半期（4月～9月）

築上町図書館築きのもり イベント・展示企画募集要項

築上町図書館 築きのもり

1.目的

築上町図書館築きのもりの館内外の施設において実施する企画を募集する。募集した企画を利用者とともに実施することで、本や図書館を介した町民活動（コミュニティ）の活性化、情報、学びの場としての図書館の利用促進を図る。

2.応募条件

以下の①～⑦の要件を満たす企画であること

①下記に該当する企画提案者（以後：企画者）が行う企画であること

- ・主たる活動の場が築上町内の個人・団体
- ・築上町に在住または在勤・在学している個人・団体（構成者の半数以上）

②企画者が主体的に運営できる企画であること

③応募できる企画は、1人（1グループ）1件とする

④築上町及び築上町図書館の魅力を発信できる内容であること

⑤政治・宗教・営利を目的とした内容ではないこと

⑥金銭の徴収に当たっては、受益者負担分の実費のみとし、他は徴収しないこと

⑦令和8年4月1日から令和8年9月30日までに開催する企画であること

3.募集手続

（1）企画書提出

企画者は、第1号様式（企画書）に企画内容を記載し、図書館が指定した日までに図書館に提出する。

提出期間は令和8年2月1日～令和8年3月31日とする。

（2）企画決定会議

（1）で提出された企画書をもとに、図書館は、令和8年3月31日までに提案内容について上記2①～⑦の要件を満たす内容か審議した後、企画決定会議において、実施企画・時期を決定する。審議及び決定会議は隨時行う。決定した企画について、図書館は企画者に対し条件を付すことができる。

（3）打ち合わせ

企画者と図書館は、採択された提案に係るイベント等の実施の詳細、または付された条件等について、企画当日の1ヶ月前までに協議を行う。

（4）企画内容確定

打ち合わせ内容を踏まえ、企画当日の3週間前までに詳細を確定する。企画者は確定した内容をもとに広報用原稿の提出を行い、図書館は図書館公式HP、SNS等で広報を行う。

（5）企画実施

実施に向けて企画者は準備を行い、必要に応じて図書館と調整を行う。企画当日の運営は基本的に企

画者が行う。

(6)報告書提出

企画者はイベント終了後 14 日間以内に、第 2 号様式（報告書）に報告内容を記載し、図書館に提出する。

4.図書館の役割

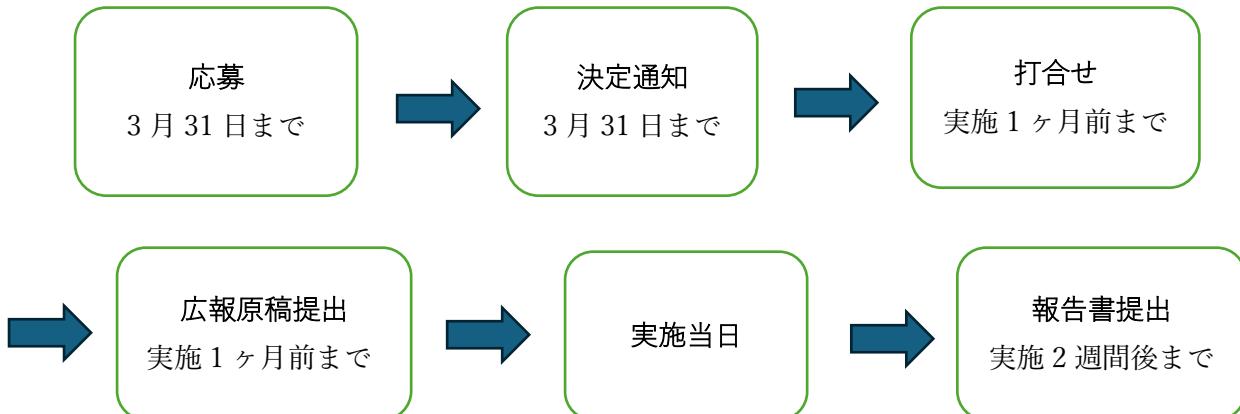
概ね以下のとおりとし、その他別途必要に応じ協力を行う。なお、負担金や補助金の交付等金銭的な支援は行わないものとする。

- ①開催場所についての協力（図書館及び関連施設等の一時使用の承認等）
- ②PR についての協力（チラシの印刷・ウェブサイト掲出・SNS 等の広報）
- ③職員の派遣・講演等（図書館業務に支障の無い範囲に限る）
- ④備品の貸出、消耗品類の提供

5.その他留意事項

- ①応募された企画の著作権、商品化権、使用権、商標権、その他一切の権利について、必要な場合には図書館と協議を行うこととする。
- ②第三者の著作権、商標権、その他法律上保護される一切の権利を侵害する恐れのない内容を応募するものとする。
- ③決定された事業は、自然災害等の状況により、実施内容（会場の使用方法、定員等）の変更または中止をする場合がある。また、変更または中止に伴う経費の補償はないものとする。
- ④企画提出にかかる費用については、企画者の負担とする。
- ⑤応募、提出いただいたデータ、書類は返却しないものとする。
- ⑥収集した個人情報については、当募集に関する事項にのみ使用する。
- ⑦締め切り後であっても、イベント・展示の企画は、先に決定した団体等のスケジュールに支障のない範囲で受け入れる。その際は、実施日の 1 ヶ月前までに、企画書を提出することとする。

※実施の流れ



第1号様式

提出日 令和 年 月 日

令和8年度 上半期（4月～9月） 築上町図書館 築きのもり（□イベント・□展示）企画書		
企画者	□個人 □団体	名前（名称）※団体の場合は代表者名もご記入ください。
		（ふりがな：）
連絡先 (代表者)	住所： メール： ※連絡は基本的にメールとさせていただきます。	電話番号：
団体の場合 どちらか記入	□主な活動場所（応募条件：主たる活動の場が築上町内）	□団体の構成員（応募条件：団体構成員の半数以上が築上町に在住・在勤・在学） 人数名
企画名		
目的	※図書館利用及びコミュニティの活性化が前提です。	
概要	【企画内容】	
	【参加者がこのイベントで得られるもの】	
	対象（例：小学生など）：	
	定員： 申込有無：あり / なし 申込方法： Web手続き / ハガキ	
利用場所 ※裏面参照	□築上町図書館 築きのもり（築上町図書館） 1階 □エントランスホール / □ひだまり（読み聞かせの部屋） / □テラス 2階 □視聴覚室 □集会室 3階 □多目的スペース1 □多目的スペース2 屋外 □広場（ ） □駐車場その他（ ）	
	□1日のみ 令和 年 月 日（曜日） □数日間 令和 年 月 日（曜日）～ 令和 年 月 日（曜日） □定期的に 第 週 曜日・毎月 日・毎月第 曜日 □その他（ ）	
開催時間	□午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで □その他（ ）	
添付書類		
備考	机・椅子等借用物がある場合は、記入してください。	

※応募内容について企画決定会議を行い、企画開催可否について連絡いたします。

築上町図書館 築きのもり 利用場所一覧と人數目安

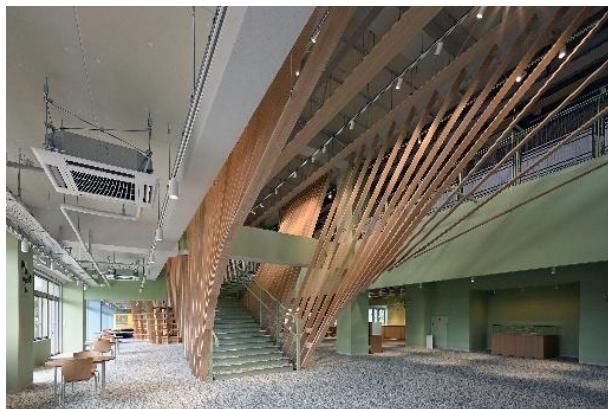
※ イベントの内容や形態によって変動可能

※ [展示可] 以外は、展示企画不可

築きのもり 1階

■エントランスホール

$5 \times 8 = 40 \text{ m}^2$ 定員 50 名



■テラス(カフェ後方～)

$12 \times 22 = 264 \text{ m}^2$ 定員 100 名



■ひだまり(お話しの部屋)

$4 \times 4 = 16 \text{ m}^2$ 定員 30 名



屋外

■広場、駐車場、その他 定員制限無し



築きのもり 2階

■集会・視聴覚室 1・2

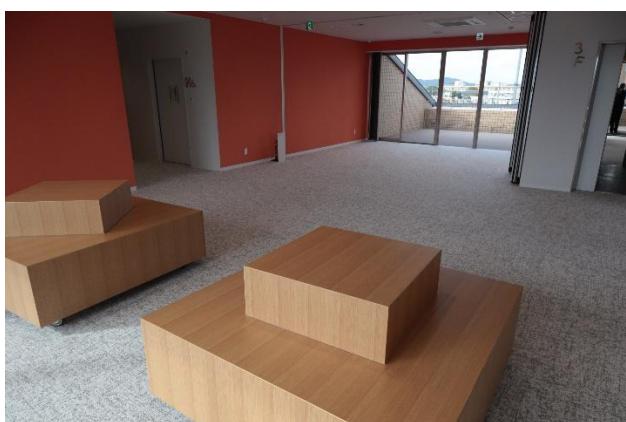
$8 \times 9 = 72 \text{ m}^2$ (2室計) 定員 30 名



築きのもり 3階

■多目的スペース 1・2 [展示可]

$4.4 \times 7.6 = 33.4 \text{ m}^2$ ($\times 2$) 定員それぞれ 20 名



第2号様式

提出日 令和 年 月 日

令和8年度 上半期（4月～9月）築上町図書館 築きのもり（□イベント・□展示）報告書		
企画者	<input type="checkbox"/> 個人	名前（名称）※団体の場合は代表者名もご記入ください。
	<input type="checkbox"/> 団体	（ふりがな：）
連絡先 (代表者)	住所： メール： ※連絡は基本的にメールとさせていただきます。	
団体の場合 どちらか記入	<input type="checkbox"/> 主な活動場所 (応募条件：主たる活動の場が築上町内)	<input type="checkbox"/> 団体の構成員 (応募条件：団体構成員の半数以上が築上町に在住・在勤・在学)
企画名		
目的	※図書館利用及びコミュニティの活性化が前提です。	
概要	【企画内容】	
	【延べ参加人員】	
	【主な反応】	
利用場所	<input type="checkbox"/> 築上町図書館 築きのもり 1階 <input type="checkbox"/> 共用スペース(エントランス) / <input type="checkbox"/> ひだまり(お話しの部屋) / <input type="checkbox"/> テラス 2階 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 集会室 3階 <input type="checkbox"/> 多目的スペース1 <input type="checkbox"/> 多目的スペース2 屋外 <input type="checkbox"/> 広場 () <input type="checkbox"/> 駐車場・その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 1日のみ 令和 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 数日間 令和 年 月 日 (曜日) ~ 令和 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 定期的に 第 週 曜日・毎月 日・毎月第 曜日 <input type="checkbox"/> その他 ()	
開催時間	<input type="checkbox"/> 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで <input type="checkbox"/> その他 ()	
	添付書類 収支内訳書（支出入がある場合）	
反省		